 MURATLI KARTON	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Revizyon No:	1
		Rev. Tarihi:	01.07.2021
		Yayın Tarihi:	01.01.2020
		Sayfa No:	Sayfa 1 / 3
KVKK.AYM.001			

1. AMAÇ

Muratlı Karton Kâğıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Muratlı Karton" veya "Şirket"), çalışanlarının kişisel verilerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır.

Şirketimiz çalışanı olmanız sebebiyle Şirketimize bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Şirketimizce haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla,

- Kişisel verilerinizi işlemelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- Şirketimize bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVK Kanunu'nun öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVK Kanunu'nda sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVK Kanunu'nda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

İşbu Aydınlatma Metni ile Muratlı Karton tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.


2. ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN TOPLANMASI VE USULÜ

Şirketimiz, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir.

Şirketimiz tarafından toplanan ve kullanılan, çalışanlara ait kişisel veriler özellikle şunlardır;

- Ad-soyad, aile sıra no, kaşe-imza, adres bilgileri, T.C. kimlik numarası, vergi numarası, aile ve yakınlarına ait bilgiler, araç bilgileri, sürücü belgesi bilgileri, ARGE bilgileri, mesleki bilgileri, cenaze bilgileri, telefon numarası, cinsiyet, IBAN, unvan, pasaport bilgileri, din, doğum yeri ve tarihi, eğitim bilgileri, izin bilgileri, fazla mesai bilgileri, fatura üzerindeki bilgileri, fotoğraf, hastane yatış bilgileri, tazminata ilişkin bilgiler, ilk yardım bilgileri, kullanılan ilaç bilgileri, iş kazasına ilişkin bilgiler, kan grubu, kazaya ilişkin bilgiler, maaş bilgileri, medeni hal, muayene bilgileri, prim bilgileri, rapor bilgileri, sağlık bilgileri, SGK bilgileri, hastalık bilgileri, vizite bilgileri, yabancı kimlik numarası, aşı kartı.

Kişisel verileriniz gerek iş akdinin kurulmasından önce gerekse iş akdinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca Şirketimize ibraz etmiş olduğunuz ve kamu kurumları, ilgili tedarikçiler ve diğer üçüncü kişilerden elde edilen her türlü bilgi belge ve doküman, insan kaynakları ve ilgili departman uygulamaları üzerinden tarafınızca verilen bilgiler ve Şirkete ait lokasyonlarda bulunan kameralar ile toplanmaktadır.

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Revizyon No:	1
		Rev. Tarihi:	01.07.2021
		Yayın Tarihi:	01.01.2020
	KVKK.AYM.001	Sayfa No:	Sayfa 2 / 3

3. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verileriniz, yürürlükteki mevzuatlara ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak aşağıdaki amaçların gerçekleştirilmesi için otomatik olan ya da otomatik olmayan yöntemlerle, KVKK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde yer alan hükümlere uygun olarak, açık rızanızın bulunduğu hallerde, kanunlarda açıkça öngörülen hallerde, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması durumunda, Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi amacıyla, bir hakkın tesis edilmesi, kullanılması ve korunması amacıyla ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Muratlı Karton'un meşru menfaatleri gereği işlenmektedir.


Kişisel verileri işleme amaçları şirket politikaları ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz doğrultusunda güncellenebilecek olup, özellikle;

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yönetilmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatler süreçlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikâyetlerin takibinin yapılması,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalmasına kadar geçecek olan makul süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

4. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVKK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup, ilgili kişinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçinde ve yurtdışında bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir. Alıcı bilgilerinin paylaşılması amacı ile ilgili bankaya, bildirimlerin yapılabilmesi amacıyla ilgili sigorta şirketi, ilgili ilkyardım eğitim merkezi ve ilgili eğitim merkezi ile, kasko işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla ilgili sigorta şirketi ile, hasta bilgilerinin paylaşılması amacıyla ilgili hastane ve sağlık kuruluşu ile, servis kullanacak personelin belirlenmesi amacıyla ilgili tur firması ile, sigorta bildirimlerinin yapılması amacıyla SGK ile, vize işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili konsolosluk ile ve yasal zorunlulukların yerine getirilmesi amacıyla ilgili bakanlık ile, kargo işlemlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili kargo şirketi ile, acil durum ekiplerinin belirlenmesi amacıyla emniyet müdürlüğü ile, otomatik katılım sistemi verilerinin saklanması

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Revizyon No:	1
		Rev. Tarihi:	01.07.2021
		Yayın Tarihi:	01.01.2020
	KVKK.AYM.001	Sayfa No:	Sayfa 3 / 3

amacıyla ilgili sigorta şirketi ile, personel maaşlarının belgelenmesi amacıyla ilgili banka ile, personel verilerinin belgelenmesi amacıyla emniyet müdürlüğü ile, kartvizit hazırlanması amacıyla ilgili basım firması ile, iş göremezlik raporlarının bildirilmesi, işe giriş bildirimlerinin yapılması ve aylık prim hizmet bildirimini yapılması amacıyla SGK ile, iş kazası bildirimlerinin yapılması amacıyla SGK ve emniyet müdürlüğü ile paylaşılmaktadır.

5. ÇALIŞANIN SAHİP OLDUĞU HAKLAR

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Şirketimiz, KVK Kanunu'ndan doğan taleplerinizi "Çalışan Başvuru Formu" aracılığıyla gerçekleştirecektir. Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerinizi, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Şirketimiz tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır. Aydınlatma Metni'nin en güncel haline, <http://kvkk.muratlikarton.com.tr> linkinden ulaşabilirsiniz.